Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Меркулов Е. С.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Бухгалтерский учет и налогообложение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.06 Экономика организации (предприятия)
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2025

Хабаровск, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец: Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен: с 29.01.2025 до 24.04.2026

Автор–составитель:
к. э. н., доцент, доцент кафедры экономики и цифровых технологий Поливаева О. Г.

Заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий к.э.н., доцент Поливаева О.Г.

РПД одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий.
Протокол от 21.04.2025 г. № 12

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3	Содержание и структура дисциплины	6
4	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
5	Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	15
6	Методические материалы для освоения дисциплины	18
7	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	25
7.1	Основная литература	25
7.2	Дополнительная литература	26
7.3	Нормативные правовые документы и иная правовая информация	27
7.4	Интернет-ресурсы	27
7.5	Иные источники	27
8	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.06 Экономика организации (предприятия) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК ОС-3.1	Способен использовать властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК ОС-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК ОС-4.1	организовывает коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК ОС-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК ОС-5.2	Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОПК ОС-1	Способен применять знания микроэкономики (на продвинутом уровне) при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК ОС-1.1	Способен применять основные положения микроэкономики для анализа проблем деятельности и развития хозяйствующих субъектов
ОПК ОС-4	Способен предлагать экономически обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за их экономическую эффективность	ОПК ОС-4.1	Способен разрабатывать управленческие решения

1.2 В результате освоения компетенции у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
-	УК ОС-3.1	на уровне знаний: технологии разработки стратегии управления организации; на уровне навыков: организация командной работы

-	УК ОС-4.1	на уровне умений: организовывать коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках на уровне навыков: применения иностранного языка в процессе коммуникации
-	УК ОС-5.2	на уровне знаний: особенности менталитета национальностей и культуры взаимодействия по половому и гендерному признаку в рабочем процессе; на уровне умений: разработка стратегии взаимодействия участников рабочего проекта с учётом их опыта и личностных характеристик; на уровне навыков: выполнение роли руководителя проекта в составе группы
-	ОПК ОС-1.1	на уровне знаний: - экономические понятия (спрос, предложение, цена, ценность, блага, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов на микроуровне (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип альтернативных издержек методов расчета основных показателей деятельности фирм); на уровне умений: - на умении использовать понятийный аппарат экономической науки для описания практических и исследовательских задач
-	ОПК ОС-4.1	на уровне знаний: - показатели оценки эффективности отдельных аспектов деятельности хозяйствующего субъекта; на уровне умений: - проводит расчет показателей, уметь анализировать полученные результаты, проводить оценку эффективности различных аспектов деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины 4 з.е. по учебному плану, что составляет 144 ак. ч./108 астр. ч., из них:

- для очной формы обучения на контактную работу выделено 32 ак. ч./24 астр. ч. (16 ак. ч./ 12 астр. ч. лекционных занятий, 16 ак. ч./12 астр. ч. практических занятий), контроль – 36 ак. ч/27 астр. ч., (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии) и 76 ак. ч/57 астр. ч. на самостоятельную работу обучающихся;

- для заочной формы обучения на контактную работу выделено 12 ак. ч./9 астр. ч., из них установочная сессия: 4 ак. ч./3 астр. ч. лекционных занятий, 32 ак. ч/24 астр. ч. на самостоятельную работу обучающихся; летняя сессия: 2 ак. ч./ 1,5 астр. ч. лекционных занятий, 6 ак. ч./4,5 астр. ч. практических занятий, контроль – 9 ак. ч/ 6,75 астр. ч., (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии) и 91 ак. ч/68,25 астр. ч. на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.О.06 Экономика организации (предприятия) изучается:

- на очной форме обучения – на 1 курсе во 2 семестре;
- на заочной форме обучения – на 2 курсе в летнюю сессию.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР/Контроль		
Раздел 1	Организация (предприятие) в рыночных условиях	41	4		4	-	28	О, РЗ
Тема 1	Организация (предприятие): понятие, проектная деятельность организации	13	1	-	1	-	10	О
Тема 2	Организация производственного процесса	13	1	-	1	-	9	О
Тема 3	Производственная программа и производственная мощность	15	2	-	2	-	9	РЗ
Раздел 2	Ресурсы организации	42	6		6	-	30	РЗ
Тема 4	Основной капитал	14	2	-	2	-	10	РЗ
Тема 5	Оборотный капитал	14	2	-	2	-	10	РЗ
Тема 6	Персонал организации	14	2	-	2	-	10	РЗ
Раздел 3	Результаты и эффективность деятельности организации	43	6	-	6	-	18	РЗ
Тема 7	Расходы организации	14	2	-	2	-	6	РЗ
Тема 8	Финансовые результаты деятельности организации	14	2	-	2	-	6	РЗ
Тема 9	Эффективность деятельности организа-	15	2	-	2	-	6	РЗ

	ции							
Промежуточная аттестация		**36**	**-**	**-**	**-**	**-**	**36**	**экзамен**
Всего		**144**	**16**	**-**	**16**	**-**	**76**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), расчетные задания (РЗ)*
*** форма промежуточной аттестации: экзамен*

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР/ Контроль**		
Раздел 1	Организация (предприятие) в рыночных условиях	41	1		1	-	39	О, РЗ
Тема 1	Организация (предприятие): понятие, проектная деятельность организации	13	-	-	-	-	13	-
Тема 2	Организация производственного процесса	14	0,5	-	0,5	-	13	О
Тема 3	Производственная программа и производственная мощность	14	0,5	-	0,5	-	13	РЗ
Раздел 2	Ресурсы организации	46	2		2	-	42	РЗ
Тема 4	Основной капитал	15	0,5	-	0,5	-	14	РЗ
Тема 5	Оборотный капитал	15	0,5	-	0,5	-	14	РЗ
Тема 6	Персонал организации	16	1	-	1	-	14	РЗ
Раздел 3	Результаты и эффективность деятельно-	48	3	-	3	-	42	РЗ

	сти организации							
Тема 7	Расходы организации	16	1	-	1	-	14	РЗ
Тема 8	Финансовые результаты деятельности организации	16	1	-	1	-	14	РЗ
Тема 9	Эффективность деятельности организации	16	1	-	1	-	14	РЗ
Промежуточная аттестация		**9**	**-**	**-**	**-**	**-**	**9**	**экзамен**
Всего		**144**	**6**	**-**	**6**	**-**	**123**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), расчетные задания (РЗ)*
*** форма промежуточной аттестации: экзамен*

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1 Организация (предприятие) в рыночных условиях

Тема 1. Организация (предприятие): понятие, проектная деятельность организации

Предпринимательская деятельность и виды собственности. Отрасли народного хозяйства. Организация (предприятие): понятие и классификация. Организационно-правовые формы предприятий. Формы монопольных объединений предприятий.

Проектная деятельность организации. Виды проектов. Ресурсы проекта.

Тема 2. Организация производственного процесса

Принципы и характеристика производственного процесса. Структура предприятия - организация производственного процесса в пространстве. Формы организации производства. Производственный цикл – организация производственного процесса во времени. Техническая подготовка производственного процесса в обеспечении качества и конкурентоспособности продукции.

Тема 3. Производственная программа и производственная мощность

Производственная программа предприятия. Показатели программы.

Производственная мощность. Выходная мощность. Среднегодовая мощность Коэффициент использования мощности

Раздел 2 Ресурсы организации

Тема 4. Основной капитал

Понятие и классификация основных средств. Виды оценок основных средств. Оценка наличия, состояния и движения основных средств. Износ основных средств.

Амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.

Тема 5. Оборотный капитал

Состав и классификация оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели использования. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств

Тема 6. Персонал организации

Персонал организации. Показатели оценки трудовых ресурсов. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Формы и системы оплаты труда. Коллективная форма оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Планирование численности и фонда оплаты труда.

Раздел 3 Результаты и эффективность деятельности организации

Тема 7. Расходы организации

Расходы организации. Издержки и себестоимость. Группировка затрат по экономическим элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции. Классификация затрат. Методы калькулирования. Управление издержками предприятия.

Тема 8. Финансовые результаты деятельности организации

Доходы и расходы организации. Формирование видов прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды. Безубыточность производства.

Тема 9. Эффективность деятельности организации

Экономический эффект и экономическая эффективность. Система показателей деятельности предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.07 Экономика организации используются следующие методы **текущего контроля** успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1. Организация (предприятие): понятие, проектная деятельность организации	О
2. Организация производственного процесса	О
3. Производственная программа и производственная мощность	РЗ
4. Основной капитал	РЗ
5. Оборотный капитал	РЗ
6. Персонал организации	РЗ
7. Расходы организации	РЗ
8. Финансовые результаты деятельности организации	РЗ
9. Эффективность деятельности организации	РЗ

* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), расчетные задания (РЗ)
** форма промежуточной аттестации: экзамен

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Организация (предприятие): понятие, проектная деятельность организации

Типовые вопросы для контроля:

1. Предпринимательская деятельность организации.
2. Проектная деятельность организации.
3. Виды проектов организации
4. Ресурсы проекта.
5. Управление затратами проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Организация производственного процесса

Типовые вопросы для контроля:

1. Принципы и характеристика производственного процесса.
2. Структура предприятия - организация производственного процесса в пространстве.
3. Формы организации производства.
4. Производственный цикл – организация производственного процесса во времени.
5. Техническая подготовка производственного процесса в обеспечении качества и конкурентоспособности продукции.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Производственная программа и производственная мощность

Типовые задания:

1.Мощность предприятия на начало года – 950 тыс. тн./год. В марте и в июле было введено соответственно 2,4 и 2,8 тыс. тн. а в апреле и мае выбыло 2,8 и 2,8 тыс. тн. Определить выходную и среднегодовую мощности.

2.Определить коэффициент использования мощности, если планировалось выпустить 466 тыс. тн. продукции в год. Входная мощность – 445 тыс. тн./год. Во втором полугодии мощность увеличилась на 15 тыс. тн./год.

3.В небольшом цехе, взятом в аренду на два месяца, фирма выпускает сезонную продукцию. Количество установленного оборудования в цехе – 35 единиц. Коэффициент работающего оборудования – 0,8. Производительность единицы оборудования – 8 изделий в час. Станки работают по 7,5 часов в сутки. Количество рабочих дней – 52 (равномерно по месяцам). Определить плановую и фактическую мощности, а также процент выполнения плана, если через месяц удалось запустить все оборудование, установленное в цехе.

4.Определить объемы валовой, товарной и реализованной продукции. Стоимость готовых изделий для реализации на сторону – 59,5 тыс. руб.; стоимость оказанных услуг на сторону – 10,5 тыс. руб. Стоимость незавершенного производства: на начало года – 15,9 тыс. руб., на конец года – 4,4 тыс. руб.; стоимость (остатки) готовой продукции на складе: на начало года – 13,0 тыс. руб., на конец года – 20,7 тыс. руб.

5.Определить объемы валовой, товарной и реализованной продукции. Произведено продукции для реализации на сторону на сумму 50 тыс. руб.; оказано услуг на сторону на сумму 1,5 тыс. руб.; произведено полуфабрикатов: для реализации на сторону – 0,9 тыс. руб., для собственных нужд = 20,2 тыс. руб.; остаток инструмента собственного изготовления для своих нужд: на начало года – 3,4 тыс. руб., на конец года – 4,8 тыс. руб.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Основной капитал

Типовые задания:

1. Предприятие планирует выпуск продукции в количестве 10 000 шт./г. Первоначальная стоимость основных производственных фондов и соответствующие нормы амортизации приведены в таблице:

Группа основных фондов	Первоначальная стоимость, тыс. р.	Установленная норма амортизации % /г.
Здания	400	0,7
Коммуникации	100	3,3
Силовое оборудование	100	20,0
Технологическое оборудование	700	6,7
Контрольно-испытательное оборудование	100	14,3
Вычислительная техника	50	12,5
Прочие	50	10,0

Определить: 1) общую стоимость основных производственных фондов, в том числе активных основных фондов; 2) сумму годовых амортизационных отчислений, подлежащую включению в издержки производства.

2. Определить остаточную стоимость основных производственных средств предприятия, которые были приобретены за 250 тыс. р. и введены в производство три года назад. Установленная норма амортизации – 15 %/г.

3. Определить показатели движения ОФ (в процентах). Стоимость введенных ОФ на предприятии составила 862 млн. руб. Выбывшие ОФ – 236 млн. руб. На начало года стоимость ОФ составляла 8560 млн. руб.

4. Определить фондоотдачу и фондоемкость, если объем товарной продукции составил 12386 млн. руб., остаток незавершенного производства: на начало года – 926,38 млн. руб., на конец года – 398,306 млн. руб. Среднегодовая стоимость ОПФ – 10396,248 млн. руб.

5. Определить коэффициент экстенсивной нагрузки оборудования в год, если в среднем одно оборудование в смену работает 6 час. 40 мин. Длительность смены – 8 час. В году 360 рабочих дней. Фактически предприятие отработало 335 дней в 3 смены.

6. Определить коэффициент интенсивности, если паспортная производительность – 600 кг/час. Фактически оборудование за 40 мин. Производит 220 кг. продукции.

7. Стоимость оборудования предприятия на начало года составляет 20000 тыс. руб. С 1 апреля было введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 82,4 тыс. руб. С 1 августа выбыло оборудование стоимостью 50.6 тыс. руб. Размер выпуска продукции 900 тыс. шт., цена за единицу 40 руб.

Определите величину фондоотдачи оборудования.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Оборотный капитал

Типовые задания:

1. Рассчитать показатели оборачиваемости оборотных средств, если стоимость работ – 820 млн. руб. Производственные запасы – 130 млн. руб. Незавершенное производство – 50 млн. руб. Средства в обращении – 120 млн. руб. В году – 330 рабочих дней.

2. Время, необходимое для образования запасов (дни): а) выгрузка и доставка на склад – 1,2; б) приемка, складирование, анализ – 0,6. Время на комплектование – 20 дней.

В году 330 рабочих дней. Расход материалов в отчетном году 1,9 млрд. руб.

Определить норматив запаса в днях и в руб.

3.Определить высвобождающиеся оборотные средства.

Объем реализации – 827,3 млн. руб. Длительность одного оборота оборотных средств в отчетном году – 128,5 дней, в плановом году – 120 дней. Время работы – 365 дней.

4.В первом квартале предприятие реализовало продукции на 250 тыс. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 25 тыс. руб. Во втором квартале объем реализованной продукции увеличится на 10%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на 1 день.

Определите:

а) коэффициент оборачиваемости и длительность одного оборота в первом квартале;

б) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсо-лютную величину во втором квартале;

в) высвобождение оборотных средств в результате сокращения длительности одного оборота.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Персонал организации

Типовые задания:

1.Внедрение всех мероприятий по плану повышения эффективности производства обеспечивает экономию рабочего времени в количестве 370 тыс. н.-ч. Общая трудоемкость производственной программы – 4 млн. н.-ч.

Определить % снижения трудоемкости и рост производительности труда.

2.Объем товарной продукции в базовом периоде – 438 млн. руб., в отчетном – 445,5 млн. руб. Прирост численности – 1,5%.

Определить величину прироста товарной продукции за счет увеличения численности и производительности труда.

3.Рассчитать увеличение объема товарной продукции в отчетном периоде по сравнению с предыдущим раздельно за счет роста производительности труда и численности рабочих на основании следующих данных:

	Показатели	Ед. изм.	Предыдущий год	Отчетный год
	Объем товарной продукции	Млн. руб.	56,6	62,8
	Среднесписочное число рабочих	Чел.	5142	5194

4.Определить снижение трудоемкости, высвобождение рабочих и рост производительности труда за счет проведения ряда организационно-технических мероприятий в предшествующем году.

Коэффициент выполнения норм выработки до мероприятий – 1,1, после – 1,2. Годовой выпуск изделий – 48 тыс. шт. Трудоемкость одной детали до мероприятий – 52 мин., после – 45 мин. Эффективный фонд времени одного рабочего 1850 часов.

5.Определить снижение трудоемкости, высвобождение рабочих и рост производительности труда за счет проведения ряда организационно-технических мероприятий в предшествующем году.

Годовой выпуск изделий – 52 тыс. шт.; трудоемкость одного изделия уменьшилась с 1 января на 5 ми. и составила 50 мин., эффективный фонд времени одного рабочего 1840 часов.

6.В отчетном году объем выпуска товарной продукции составил 260 млн. руб.; среднесписочная численность промышленно-производственного персонала (ППП) предприятия – 120 человек. В планируемом году объем товарной продукции составит 280 млн. руб., а численность ППП сократиться на 10 человек.

Определить производительность труда одного работника в отчетном и планируемом периодах, а также рост производительности труда в планируемом году.

7.Повышение производительности труда – 25%; численность работников в базовом периоде – 600 чел.; экономия численности – 7%.

Определить снижение трудоемкости, а также рост производительности после сокращения численности.

8.Норма времени на обработку одного изделия установлена в размере 42 мин. Часовая тарифная ставка 6,4 руб.

Определить расценку за обработку одного изделия.

9.Рабочий в течение 1 месяца обработал и сдал в ОТК 185 изделий по расценке 14,48 руб./шт. и 900 изделий по 1,80 руб./шт. Определить его сдельный месячный заработок.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Расходы организации

Типовые задания:

1. Определить процент снижения себестоимости сравнимой товарной продукции и сумму экономии за год.

Программа выпуска в отчетном периоде – 200, в плановом – 280 комплектов в год. Себестоимость единицы продукции в отчетном периоде – 8,3, в плановом – 8,1 тыс. руб. за комплект.

2. Определить себестоимость машины на стадии ее эскизного проектирования и прогнозную цену.

Удельный вес затрат на материалы и полуфабрикаты в себестоимости машины-аналога – 40%. Затраты на материалы и полуфабрикаты по проектируемой машине – 460 руб. Планируемая рентабельность продукции – 12%.

3. Определить среднеотраслевую себестоимость и средние затраты на 1 руб. товарной продукции, если в отрасль входят 3 завода:

	Показатели	1	2	3
	Полная себестоимость изделия, руб.	75	78	67
	Оптовая цена изделия, руб.	92	95	90
	Годовой объем выпуска, шт.	450	480	420

4. Определить планируемый уровень затрат на 1 руб. товарной продукции, снижение себестоимости продукции (в %), процент изменения уровня затрат на 1 руб. товарной продукции, а также рентабельность продукции.

Выпуск в плановом периоде – 5000 шт. Себестоимость единицы продукции в базовом периоде – 320, в плановом периоде – 310 руб./шт. Оптовая цена единицы продукции – 340 руб.

5. Определить экономию от снижения себестоимости работ по сравнению с плановой себестоимостью.

Сметная стоимость работ 692 тыс. руб. Задание по снижению себестоимости – 0,53%. Компенсация сверх сметной стоимости 2500 руб. Плановые накопления – 3%. Фактическая себестоимость 568 тыс. руб.

6.В первом квартале года предприятие реализовало 6000 изделий по цене 80 руб./шт. Общие постоянные расходы составили 70000 руб., удельные переменные – 60 руб.

Во втором квартале планируется увеличить прибыль на 10% по сравнению с первым кварталом.

Сколько должно быть дополнительно реализовано, чтобы увеличить прибыль на 10%?

7.Цена единицы продукции, производимой предприятием в первом квартале, составляет 120 руб.; переменные расходы на изделие - 80 руб., общие постоянные расходы - 25 тыс. руб. Во втором квартале цены на сырье выросли, что привело к росту переменных расходов на 12%.

Определите, как изменение цен на сырье повлияло на критический объем выпуска продукции.

8.В отчетном периоде предприятием было произведено 25 тыс. изделий по цене 250 руб. за единицу. Постоянные расходы предприятия составляют 800 тыс. руб., переменные - 180 руб. за единицу

Определите, сколько необходимо дополнительно произвести продукции, чтобы повысить прибыль на 10%.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Финансовые результаты деятельности организации

Типовые задания:

1.По годовому плану предусмотрено выпустить 12000 тн. продукции. Остатки нереализованной продукции на начало года – 160 тн., на конец года – 136 тн. Оптовая цена предприятия 3650 руб./тн. Себестоимость реализации 34915 тыс. руб.

Определить количество продукции, подлежащей реализации, сумму прибыли от реализации и рентабельность продукции.

2.Себестоимость готовых изделий, оставшихся нереализованными на начало планируемого года 500 тыс. руб. Планируемая себестоимость товарной продукции 12800 тыс. руб. На конец года останется нереализованными изделий по полной себестоимости на сумму 300 тыс. руб. Стоимость реализации по оптовым ценам предприятия 16350 тыс. руб.

Определить сумму прибыли и рентабельность продукции по плану.

3.Производственное объединение в отчетном году выполнило план по объему работ на 95%, себестоимость работ уменьшена на 5,9% при задании 5,2%. Фактическая прибыль на объем работ, сданных заказчику в 59,6 млн. руб., получена в сумме 6,42 млн. руб. при плане 5,92 млн. руб.

Рассчитать уменьшение размера прибыли из-за недовыполнения плана по объему работ и увеличение ее размера вследствие перевыполнения плана по снижению себестоимости.

4.Определить балансовую и расчетную прибыли, а также расчетную рентабельность.

Объем работ – 9180 тыс. руб. Экономия от снижения себестоимости – 3%. Убыток подсобных производств 50 тыс. руб. Убытки от реализации излишних материальных ценностей 10 тыс. руб. Среднегодовая стоимость производственных фондов, облагаемых платой 8970 тыс. руб. Плата за кредит 30 тыс. руб., норма платы за фонды – 1,8%. Норма плановых накоплений – 5,66%.

Типовые оценочные материалы по теме 9. Эффективность деятельности организации

Типовые задания:

1.Цех выпускал продукции в количестве 1,5 тыс. шт. в год. После реконструкции объем выпуска увеличился на 0,5 тыс. шт./год. Кроме этого изменились и другие показатели:

№	Показатели	До	После
1	Капитальные вложения, руб.	30	45
2	Себестоимость, руб.	84	78

Определить годовой экономический эффект и срок окупаемости дополнительных капитальных вложений, если нормативный коэффициент эффективности – 0,15.

2.Стоимость работ – 60 тыс. руб. Стоимость технологического оборудования и его монтаж 145 тыс. руб. Стоимость инструментов и инвентаря – 20 тыс. руб. Себестоимость до реконструкции – 42 руб./ед., после – 39 руб./ед. Объем выпуска – 0,5 млн. шт./год.

Определить годовой эффект и срок окупаемости капитальных вложений.

3.Найти фактический коэффициент эффективности, срок окупаемости и годовой экономический эффект после модернизации завода по следующим данным:

№	Показатели	До	После
1	Себестоимость единицы продукции, руб.	354	339
2	Удельные капитальные вложения, руб.	80	110
3	Объем продукции, тыс. шт.	780	800

4.Для внедрения нового технологического процесса необходимо модернизировать поточную линию, состоящую из 13 специализированных станков, находящихся в эксплуатации 4 года. Для модернизации в поточную линию устанавливаются 4 новых станка. Шесть станков из базовой линии используются в новом технологическом процессе. Пять станков будут переданы на другие участки производства и 2 станка списываются в лом.

Определить общие капитальные вложения.

№	Показатели	*Сумма*
1	Стоимость новых станков, тыс. руб.	100

2	Стоимость станков, используемых в новом технологическом процессе, тыс. руб.	330
3	Стоимость списываемых станков, тыс. руб.	75
4	Масса списываемых станков, тн.	8
5	Цена 1 тонны лома, тыс. руб.	2,1
6	Амортизационные отчисления на полное восстановление списываемых станков, %	9,6

Критерии качества оценки текущей аттестации

Устные ответы при проведении опроса оцениваются по 7-ти балльной шкале по следующим критериям:

7 баллов – обучающийся полно и верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, использует различные источники информации, ссылается на нормативно-правовые акты, выражает собственное мнение, способен на обобщения, отвечает на дополнительные вопросы;

5 баллов – обучающийся достаточно полно и верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, при ответе использует преимущественно заимствованные материалы теоретических источников и лекционных занятий, использует традиционные, поверхностные выводы, ссылается на нормативные акты;

2 баллов – обучающийся испытывает затруднения при ответе на поставленный вопрос, не может привести дополнительную информацию;

0 баллов – обучающийся не может ответить на поставленный вопрос.

Критерии оценки расчетных задач, ситуационных заданий

Оценка «отлично» (8 баллов). Студент верно выполняет практическое задание, умеет правильно применять тот или иной инструмент при проведении анализа, может произвести адекватную оценку проблемной ситуации и сделать прогноз ее последствий, правильно решает ситуационную задачу, делая необходимые ссылки на нормативно-правовые акты и приводя возможные варианты последствий).

Оценка «хорошо» (6 баллов). Студент выполняет практическое задание с незначительными ошибками; правильно применяет тот или иной инструмент при проведении анализа, однако, недостаточно точно производит оценку проблемной ситуации, допускает несущественные ошибки при прогнозировании последствий проблемной ситуации, правильно решает ситуационную задачу, делая необходимые ссылки на нормативно-правовые акты.

Оценка «удовлетворительно» (4 баллов). Студент выполняет практическое задание с существенными ошибками; выполняет практические расчеты в неполном объеме, испытывает трудности при выборе и применении инструментария проведения анализа; оценку проблемной ситуации производит с ошибками, которые после собеседования может исправить; не может осуществить прогноз последствий проблемной ситуации, при решении ситуационной задачи испытывает трудности в соотнесении теоретических знаний с практическими ситуациями. Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) Студент не может выполнить практическое задание, произвести анализ; не может дать оценку проблемной ситуации, не способен осуществить прогноз последствий проблемной ситуации, решить ситуационную задачу.

Шкала оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Вид оценочного средства	Шкала оценивания (баллы)

Опрос/опорный конспект	0-14
Расчетные задания	0-56
Итого	***0-70****

* 70 - максимальное количество баллов по результатам текущего контроля

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих средств: в устной форме по билетам. Процедура проведения экзамена установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-2.2 Способен определять способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	В типовых условиях корректно определяет ресурсы организации, необходимые для реализации проектов, используя разные методы их оценки
ОПК ОС-1.1 Способен применять основные положения микроэкономики для анализа проблем деятельности и развития хозяйствующих субъектов	Применяет знания микроэкономики для решения практических и (или) исследовательских задач	Владеет экономической терминологией, понимает основы функционирования экономики и поведения экономических агентов на микроуровне
ОПК ОС-4.1 Способен экономически обосновывать управленческие решения	Разрабатывает управленческие решения в профессиональной деятельности	В типовых условиях корректно проводит расчеты экономических показателей, анализирует полученные результаты, проводит оценку эффективности деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Предпринимательская деятельность.
2. Организация (предприятие): понятие и классификация.
3. Принципы и характеристика производственного процесса.
4. Формы организации производства.
5. Производственный цикл – организация производственного процесса во времени.
6. Основные показатели производственной программы предприятия.
7. Производственная мощность – основа производственной программы предприятия.
8. Понятие и классификация основных фондов. Виды оценок основных фондов
9. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов.
10. Износ основных средств. Амортизация основных фондов

11. Показатели эффективности использования основных средств.
12. Нематериальные активы.
13. Состав и классификация оборотных средств. Кругооборот оборотных средств
14. Материальные ресурсы: понятие и показатели использования.
15. Нормирование оборотных средств.
16. Персонал организации. Показатели оценки трудовых ресурсов
17. Нормирование труда.
18. Производительность труда.
19. Сущность и принципы оплаты труда.
20. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
21. Формы и системы оплаты труда.
22. Прибыль и рентабельность
23. Классификация расходов.
24. Доходы и расходы организации.
25. Чистая прибыль и ее распределение.
26. Безубыточность производства.
27. Механизм формирования прибыли
28. Эффективность деятельности.

Шкала оценивания ответов на типовые вопросы к зачету (в баллах)

Вид оценочного средства	**Шкала и критерии оценивания (баллы)**
Индивидуальное собеседование	0-30
Итого	***0-30****

*30 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил полные и развернутые ответы на вопросы, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме, провел сравнительный анализ, использовал действующую нормативную правовую базу, привел различные точки зрения, сделал выводы;

20 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил достаточно полные ответы на вопросы, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме, использовал действующую нормативную правовую базу, сравнительный анализ и выводы не представлены;

10 баллов – обучающийся доступно с частичным использованием профессиональной терминологии представил ответы не на вопросы, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

0 баллов – обучающийся не ответил на вопросы, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками бинарной системы оценки знаний

Наименование отметки	**Сумма баллов (процентов)**
«отлично»	86-100
«хорошо»	76-85
«удовлетворительно»	60-75
«неудвлетворительно»	0-59

Шкала оценивания результатов обучения при осуществлении промежуточной атте-

стации

Критерий оценивания	Оценка
В типовых условиях корректно определяет ресурсы организации, необходимые для реализации проектов, используя разные методы их оценки, уверенно владеет экономической терминологией, понимает основы функционирования экономики и поведения экономических агентов на микроуровне, корректно проводит расчеты экономических показателей, анализирует полученные результаты, проводит оценку эффективности деятельности	отлично
В типовых условиях определяет ресурсы организации, необходимые для реализации проектов, используя разные методы их оценки, владеет экономической терминологией, понимает основы функционирования экономики и поведения экономических агентов на микроуровне, проводит расчеты экономических показателей, анализирует полученные результаты, проводит оценку эффективности деятельности. Допускает незначительные погрешности	хорошо
В типовых условиях определяет ресурсы организации, необходимые для реализации проектов, используя разные методы их оценки, владеет экономической терминологией, понимает основы функционирования экономики и поведения экономических агентов на микроуровне, проводит расчеты экономических показателей, анализирует полученные результаты, проводит оценку эффективности деятельности. Допускает ошибки	удовлетворительно
Не способен определить ресурсы организации, необходимые для реализации проектов, не владеет экономической терминологией, не понимает основы функционирования экономики и поведения экономических агентов на микроуровне, не способен проводить расчеты экономических показателей, анализировать полученные результаты, проводить оценку эффективности деятельности.	неудовлетворительно

6. Методические материалы освоению дисциплины

Освоение дисциплины происходит на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающийся заранее ознакомившись с программой, может лучше сориентироваться в последовательности освоения дисциплины с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: А) структурой дисциплины (раздел 3 настоящей рабочей программы), в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий и часы на самостоятельную работу; Б) формой текущего контроля успеваемости (опрос, выполнение творческих заданий, тестирование и др.); В) формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины (раздел 3 настоящей рабочей программы) в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых (раздел 7 настоящей рабочей программы) и подобранных самостоятельно (статьи в научных и научно-публицистических журналах, информация с

официальных сайтов государственных органов, социологических центров и др.). Изучение источников может сопровождаться конспектированием (например, тезисным).

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой. Следует применять следующую последовательность для изучения тем дисциплины: а) научная и учебная литература; б) нормативные правовые документы; в) поиск материалов в сети Интернет по ключевым словам; г) другие.

4. Подготовка к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий. При подготовке к вопросам и заданиям ответы необходимо изложить в письменной форме и представить на проверку, при этом ответы должны быть по существу вопроса, конструктивны, лаконичны и не должны иметь реферативного изложения.

Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Занятия лекционного вида дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Занятия семинарского вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы материал был освоен обучающимся, ему необходимо:

– предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии;

– при организации семинарского занятия активно принимать участие в решении как самостоятельно, так и возле доски, пользоваться консультациями преподавателя.

Тема. Основные средства

1. Коэффициент выбытия:

$$К_{выб} = \frac{ОФвыб}{ОФн.г.};$$

где: $ОФ_{выб}$ - стоимость выбывающих основных фондов;

$ОФ_{н.г.}$ – стоимость основных фондов на начало года.

2. Коэффициент обновления:

$$К_{обн} = \frac{ОФвв}{ОФк.г.};$$

где: $ОФ_{вв}$ – стоимость введенных основных фондов;

$ОФ_{к.г.}$ – стоимость основных фондов на конец года.

3. Стоимость основных фондов на конец года:

$$ОФ_{к.г.} = ОФ_{н.г.} + ОФ_{вв} – ОФ_{выб}.$$

4. Коэффициент прироста:

$$К_{прир} = \frac{ОФвв - ОФвыб}{ОФк.г.}.$$

5. Среднегодовая стоимость основных фондов:

$$ОФ_{ср} = ОФ_{н.г.} + \frac{\sum ОФвв \cdot К_1 - \sum ОФвыб \cdot (12 - К_2)}{12};$$

где: $К_1$ и $К_2$ – количество месяцев, в течение которых фонды находились в эксплуатации.

6. Рентабельность производства (общая):

$$R_{общ} = \frac{Пр}{ОФср + ОбСср} \cdot 100\%;$$

где: $ОбС_{ср}$ – среднегодовая стоимость оборотных средств.

7. Коэффициент экстенсивности:

$$К_э = \frac{ФРВф}{ФРВреж};$$

где: ФРВ*ф* и ФРВ*реж* – фактический и режимный фонды рабочего времени оборудования.

8. Коэффициент интенсивности:

$$К_{инт} = \frac{Нф}{Нпл};$$

где: Н*ф* и Н*пл* – фактическая и плановая нормы производительности.

9. Интегральный коэффициент загрузки оборудования:

$$К_и = К_{инт} \cdot К_э.$$

10. Размер амортизации:

$$А = \frac{Сп + М - Л}{Тн};$$

где: С*п* – первоначальная стоимость оборудования;
М – стоимость модернизации;
Л – ликвидационная стоимость оборудования (если остаточная стоимость фондов выше ликвидационной, то последняя в расчетах амортизации не учитывается).

11. Норма амортизации:

$$На = \frac{А}{Св} \cdot 100\%;$$

или

$$На = \frac{1}{Тн} \cdot 100\%;$$

где: С*в* – балансовая восстановительная стоимость оборудования;
Т*н* – нормативный срок службы оборудования (срок полезного использования), лет.

12. Коэффициент физического износа:

$$К_{ф.и.} = \frac{Фп - Фост}{Фп};$$

где: Ф*п* и Ф*ост* – первоначальная и остаточная стоимость основных фондов.

13. Коэффициент морального износа:

$$К_{м.и.} = \frac{Ц_2^в - Ц_1^в}{Цп};$$

где: $Ц_1^в$ и $Ц_2^в$ - восстановительная стоимость оборудования, купленного до и после переоценки соответственно;

Ц*п* – первоначальная стоимость оборудования.

Тема Оборотные средства

1. Коэффициент оборачиваемости:

$$К_{об} = \frac{РП}{ОбС};$$

2. Коэффициент загрузки (закрепления):

$$К_{загр} = \frac{ОбС}{РП};$$

3. Период одного оборота:

$$Т_{об} = \frac{Д}{Коб} = \frac{Д \cdot ОбС}{РП};$$

4. Высвобождение оборотных средств:

$$В = \frac{РП(Т1 - Т2)}{Д};$$

где: *Т1* и *Т2* – длительность одного оборота оборотных средств в базовом и отчетном периоде соответственно, дни;

Д – количество дней в расчетном периоде.

5. Величина общего максимального запаса:

$$З_{общ} = З_{тек} + З_{стр} + З_{техн} + З_{тр};$$

$$З_{тек} = С \cdot З;$$

$$З_{стр} = 50\% \; З_{тек};$$

6. Коэффициент использования сырья:

$$К_{исп} = \frac{Чист.вес}{Нр};$$

где: *Чист.вес* – чистый вес изделия;

$Н_р$ – норма расхода.

7. Норматив оборотных средств в незавершенном производстве:

$$Н_{н.п.} = \frac{С \cdot g \cdot Тц \cdot Кн.з.}{Д};$$

где: *С* – себестоимость единицы продукции;

g – объем выпуска продукции, нат. ед.;

Тц – длительность производственного цикла;

Кн.з. – коэффициент нарастания затрат.

Тема Персонал организации

1. Выработка 1-го рабочего в год в натуральном выражении:

$$В = \frac{Д \cdot Кисп \cdot Тсм \cdot Кв.н.}{Нвр};$$

где: *Д* – количество дней в расчетном периоде;

Кисп – коэффициент использования рабочего времени;

Тсм – время смены;

Кв.н. – коэффициент выполнения норм;

Нвр – норма времени, чел.-дни.

2. Процент роста производительности труда за счет снижения трудоемкости:

$$В_{Пт} = \frac{100 \cdot ВТе}{100 - ВТе};$$

3. Процент снижения трудоемкости за счет роста производительности труда:

$$В_{Те} = \frac{100 \cdot ВПт}{100 + ВПт};$$

4. Рост производительности труда за счет экономии численности, %:

$$В_{Пт} = \frac{Эч \cdot 100}{Чисх - Эч};$$

где: *Эч* – экономия численности, чел.;
Чисх – исходная (базовая) численность, чел.

5. Доля прироста товарной продукции за счет роста производительности труда:

$$Д_{ТП} = \frac{ВТП - ВЧр}{ВТП} \cdot 100\%;$$

где: *ВТП* – прирост объема товарной продукции, %;
ВЧр – прирост численности, %.

6. Производительность труда (выработка)1-го рабочего:

$$Пт = \frac{ТП}{Чср}; \text{ или } Пт = \frac{ТП(Ц - Зм - За)}{Чср};$$

где: *Ц* – цена единицы продукции, руб.;
Зм – затраты на материалы и полуфабрикаты, %;
За – затраты на амортизацию, %;
Чср – среднегодовая численность работающих, чел.

7. Численность рабочих:

$$а)\ Чр = \frac{Те}{ФРВ * Кв.н.};$$

$$б)\ Чр = \frac{N}{Нвр * ФРВ * Кв.н.};$$

где: *Те* - трудоемкость производственной программы, н.-ч.;
ФРВ – фонд рабочего времени 1-го рабочего, час;
Кв.н. – коэффициент выполнения норм;
N – объем выпускаемой продукции в натуральном выражении;

1. Норма выработки:

$$Нв = \frac{Тсм}{Нвр};$$

2. Норма времени:

$$Нвр = \frac{Тсм}{Нв};$$

3. Сдельная расценка:

$$Р_{сд} = С_{ч} \cdot Н_{вр};$$

или

$$Р_{сд} = \frac{Сч \cdot Тсм}{Нв};$$

где: *Сч* – часовая тарифная ставка, руб.

Тема Производственная мощность

1. Производственная мощность:

$$М = N_{уст} \cdot Т \cdot К_{р} \cdot Н_{пр},$$

где: $N_{уст}$ – среднегодовое количество установленного оборудования;
Т – число часов работы единицы оборудования в год;
$К_{р}$ – коэффициент работающего оборудования;

$Н_{пр}$ – норма производительности единицы оборудования в час.

2. Выходная мощность:

$$М_{вых} = М_{н.г.} + М_{вв} – М_{выб.},$$

где: $М_{н.г.}$ – мощность на начало года;

$М_{вв}$ – вводимые мощности;

$М_{выб}$ – выбывающие мощности.

3. Среднегодовая мощность:

$$М_{ср} = М_{н.г.} + \frac{\sum Мвв \cdot К_1 - \sum Мвыб \cdot (12 - К_2)}{12};$$

4. Коэффициент использования мощности:

$$К_{исп} = \frac{Мпл}{М};$$

5. Максимально полезный фонд времени работы оборудования:

$$ФРВ_{пол} = Д_р \cdot К_{см} \cdot Т_{см} \cdot \frac{100 - \%_{пр}}{100};$$

где: $Д_р$ – количество рабочих дней в году;

$К_{см}$ – количество смен;

$Т_{см}$ – время смены в час;

$\%_{пр}$ – регламентируемый процент простоев оборудования.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям семинарского типа

Тема 1. Организация (предприятие): понятие, проектная деятельность организации

Предпринимательская деятельность и виды собственности. Отрасли народного хозяйства. Организация (предприятие): понятие и классификация. Организационно-правовые формы предприятий. Формы монопольных объединений предприятий. Проектная деятельность организации. Виды проектов. Ресурсы проекта.

Тема 2. Организация производственного процесса

Принципы и характеристика производственного процесса. Структура предприятия - организация производственного процесса в пространстве. Формы организации производства. Производственный цикл – организация производственного процесса во времени. Техническая подготовка производственного процесса в обеспечении качества и конкурентоспособности продукции.

Тема 3. Производственная программа и производственная мощность

Производственная мощность. Выходная мощность. Среднегодовая мощность Коэффициент использования мощности

Тема 4. Основной капитал

Понятие и классификация основных средств. Виды оценок основных средств. Оценка наличия, состояния и движения основных средств. Износ основных средств. Амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.

Тема 5. Оборотный капитал

Состав и классификация оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели использования. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств

Тема 6. Персонал организации

Персонал организации. Показатели оценки трудовых ресурсов. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Формы и системы оплаты труда. Коллективная форма оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Планирование численности и фонда оплаты труда.

Тема 7. Расходы организации

Расходы организации. Издержки и себестоимость. Группировка затрат по экономическим элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции. Классификация затрат. Методы калькулирования. Управление издержками предприятия.

Тема 8. Прибыль и рентабельность

Доходы и расходы организации. Формирование видов прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды. Безубыточность производства.

Тема 9. Эффективность деятельности организации

Экономический эффект и экономическая эффективность. Система показателей деятельности предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия.

6.3. Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Усвоение материала дисциплины в процессе аудиторных занятий и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему экономики являются глубокими и качественными, и позволяют сформировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает основные темы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего контроля и промежуточной аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: а) структурой дисциплины (раздел 3 настоящей рабочей программы), в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекции, практические занятия) и часы на самостоятельную работу; б) формой текущего контроля успеваемости (опрос, опорный конспект, тестирование, реферат); в) формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным), составлением глоссария, др. Целесообразно вести перечень про-

блемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены впоследствии самим студентом во время занятий или на консультации с преподавателем).

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой. Следует применять следующую последовательность подбора источников для изучения тем дисциплины: а) научная и учебная литература: основная и дополнительная; б) нормативные правовые материалы; в) Интернет-ресурсы и др.

4. Подготовка к текущему контролю успеваемости. При выполнении заданий следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными по каждому виду заданий (опрос/опорный конспект, реферат, тестирование).

При самостоятельной работе обучающиеся работают с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. При необходимости обучающемуся рекомендуется записывать вопросы, возникшие у него в ходе работы над темой, для обсуждения их с преподавателем в ходе семинаров или консультаций.

6.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к опросу /составлению опорного конспекта

Опросы по темам проводятся в части проверки и уяснения основных экономических понятий и категорий. При подготовке к опросу обучающийся должен изучить вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, рекомендуется составить краткий конспект ответа на каждый из представленных вопросов.

Конспект – это систематическая, логически связная запись материала, включающая в себя план изучаемого материала, выписки из учебника и дополнительных источников, тезисы материала, собственные мысли, выводы и т.п.

6.5. Методические рекомендации при применении ДОТ и регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина может быть реализована с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Практические занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Самостоятельная работа	контактная аудиторная работа / в СДО
Промежуточная аттестация	Устно /устно в ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Опрос	контактная аудиторная работа / в СДО
Расчетные задания	контактная аудиторная работа / в СДО

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий (СДО) осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения согласно установленному графику.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536763

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/488817 (дата обращения: 07.06.2022).

3. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/489774 (дата обращения: 07.06.2022).

4. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537708

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/490857 (дата обращения: 07.06.2022).

7.2.Дополнительная литература

1. Балашова, Е. С. Экономика судостроения : учебник для вузов / Е. С. Балашова, Е. Р. Счисляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10224-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/494912 (дата обращения: 07.06.2022).

2.Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/489049 (дата обращения: 07.06.2022).

3.Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия : учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04300-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/492868 (дата обращения: 07.06.2022).

4.Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / О. И. Милкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04301-3. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/492866 (дата обращения: 07.06.2022).

5.Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/489785 (дата обращения: 07.06.2022).

6.Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02104-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/491028 (дата обращения: 07.06.2022).

7.Магомедов, А. М. Экономика организаций торговли : учебник для вузов / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05732-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/493425 (дата обращения: 07.06.2022).

8. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10902-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/493427 (дата обращения: 07.06.2022).

7.3. Нормативные правовые документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) [Текст] // СПС «Гарант».

7.4.Интернет-ресурсы

1. http: //www. minfin. ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
2. http: //www.eLIBRARY.ru – научная электронная библиотека
3. http: //www.budget.gov.ru – Единый портал бюджетной системы РФ (Электронный бюджет)
4. http: //www.datamarts.roskazna.ru – Информационно-аналитическая система ключевых показателей исполнения бюджета
5. http://e.lanbook.com – ЭБС «Лань»
6. http://www.iprbookshop.r – ЭБС «IPRBooks»
7. http://www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы РФ
8. http://www. gks.ru – сайт Росстата России

7.5. Иные источники

Научные журналы: Вопросы экономики, Экономическая наука современной России, Власть и управление на Востоке России и др.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду академии.